



Beschwerdeprotokoll - Ausfüllhinweise -

**SBBS für
Gesundheit und
Soziales Meiningen**
Ernststraße 9
98617 Meiningen

Dieses Dokument soll Ihnen als hilfreiche Anleitung zum Ausfüllen des offiziellen Beschwerdeformulars der SBBS für Gesundheit und Soziales Meiningen dienen. Es richtet sich an Schüler:innen, Erziehungsberechtigte, Lehrkräfte sowie externe Kooperationspartner, die ein Anliegen oder eine Beschwerde auf konstruktivem Weg mitteilen möchten.

1. Persönliche Angaben:

1. Name, Vorname / Klasse / Institution:

Geben Sie hier Ihre vollständigen persönlichen Daten an, wenn Sie die Beschwerde nicht anonym einreichen. "Institution" bezieht sich z. B. auf Ihre Schule, Praxisstelle oder den betrieblichen Hintergrund.

2. Oder anonym:

Wenn Sie anonym bleiben möchten, setzen Sie bitte ein Kreuz bei der entsprechenden Rolle (Schüler, Lehrer etc.). Beachten Sie, dass in diesem Fall keine Rückmeldung möglich ist und die Bearbeitung erschwert sein kann.

Wenn eine Beschwerde anonym eingereicht wird – also ohne Angabe von Name oder Kontaktmöglichkeit – kann die Schule keinen direkten Kontakt zur beschwerdeführenden Person aufnehmen.

Das bedeutet:

- Rückfragen sind nicht möglich – z. B. zur Klärung von Details oder zur Einordnung des Sachverhalts.
- Keine Rückmeldung oder Information über den Ausgang der Bearbeitung ist möglich.
- Eine sachgerechte Prüfung kann erschwert sein, weil z. B. Zeugen, Kontext oder konkrete Beteiligte nicht eindeutig benannt werden können.

Empfehlung: Wenn es möglich ist, sollte zumindest eine vertrauliche Kontaktmöglichkeit angegeben werden (z. B. E-Mail), um die Bearbeitung zu erleichtern.

2. Schilderung der Beschwerde:

Beschreiben Sie sachlich und konkret den Vorfall oder die Situation, über die Sie sich beschweren möchten. Geben Sie möglichst folgende Informationen an:

- Was ist passiert?
- Wer ist beteiligt?
- Wann und wo hat es sich ereignet?
- Welche Umstände waren relevant?

3. Auswirkungen:

Erläutern Sie, welche persönlichen, schulischen oder beruflichen Folgen das beschriebene Ereignis für Sie hat.

Beispielsweise:

- emotionale Belastung
- gestörte Kommunikation
- Lern- oder Leistungsbeeinträchtigung
- Vertrauensprobleme

4. Lösungsvorschläge:

Schlagen Sie konkrete Maßnahmen oder Veränderungen vor, die zur Verbesserung der Situation beitragen könnten. Ziel ist eine konstruktive und lösungsorientierte Bearbeitung Ihrer Beschwerde.

5. Frühere Mitteilung:

Diese Angabe ist freiwillig. Falls Sie das Anliegen bereits einer anderen Person oder Stelle (z. B. Lehrkraft, Beratungslehrer) gemeldet haben, tragen Sie bitte den Namen ein und beschreiben Sie die erhaltene Rückmeldung.

6. Gesprächswunsch:

Kreuzen Sie an, ob Sie ein persönliches Gespräch wünschen. Falls ja, geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten im nächsten Abschnitt an.

7. Kontaktmöglichkeiten:

Falls Sie eine Rückmeldung möchten, wählen Sie die gewünschte Kontaktart:

- persönlich
- per E-Mail (bitte Adresse eintragen)
- telefonisch (bitte Nummer eintragen)

Was passiert mit Ihrer Beschwerde?

Kritik, Hinweise und Beschwerden sind uns wichtig – denn nur durch Rückmeldungen können wir unsere schulische Arbeit weiter verbessern.

Das vollständig ausgefüllte Formular können Sie uns entweder

per E-Mail an sekretariat-mgn@gus-mgn.de für Meiningen bzw. an sekretariat-sw@gus-mgn.de für Schwallungen senden

oder **in den dafür vorgesehenen Briefkasten im Eingangsbereich von Haus 1 (Meiningen) bzw. im Atrium (Schwallungen)** einwerfen

oder über den **allgemeinen Postweg** an folgende Anschrift:

Staatliche berufsbildende Schule für Gesundheit und Soziales
Ernststraße 9
98617 Meiningen

Staatliche berufsbildende Schule für Gesundheit und Soziales
Am Gymnasium 1
98590 Schwallungen

Wir nehmen jede Rückmeldung ernst. Ihr Anliegen wird von uns mit Sorgfalt, Vertraulichkeit und Respekt geprüft. Unser Ziel ist es, innerhalb von **drei Wochen** eine angemessene Rückmeldung oder Lösung zu erarbeiten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass anonyme Beschwerden schwieriger zu bearbeiten sind und keine Rückmeldung erfolgen kann.