

# Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)



## SBBS für Gesundheit und Soziales Meiningen

Ernststraße 9, 98617 Meiningen, Tel: 03693/44570, Fax: 03693/445744

✉ bsgus-mgn@kreis-sm.de



### Zugangsvoraussetzungen

- mindestens Hauptschulabschluss bzw. entsprechend den Anforderungen des ausbildenden Zahnarztes
- gesundheitliche Eignung sollte im Rahmen einer ärztlichen Untersuchung festgestellt werden

### Bewerbung

- erfolgt an einen niedergelassenen Zahnarzt; dieser meldet den Auszubildenden an der Berufsschule an
- Bewerbungszeitraum: mit dem jeweiligen Schuljahr, spätere Anfragen sind möglich (Entscheidung trifft der ausbildende Zahnarzt)

### Bewerbungsunterlagen

- entsprechend den Anforderungen des ausbildenden Zahnarztes
- für die Berufsschule werden am 1. Schultag benötigt: beglaubigte Zeugniskopie des letzten Schulabschlusses, Kopie des Ausbildungsvertrages, Lichtbild

### Ausbildungsablauf

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Schulform/Organisation: Berufsschule, duale Ausbildung, d. h. theoretische Ausbildung an der Schule an 2 Wochentagen und praktische Ausbildung im Ausbildungsbetrieb (Zahnarztpraxis)
- Ausbildungsvergütung: wird vom ausbildenden Zahnarzt im Ausbildungsvertrag festgelegt (Information über die Landeszahnärztekammer möglich)
- Ausbildungsbeginn: in der Regel am 1. August, während der Ferien der Berufsschule arbeiten Sie in der Praxis



# Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)



SBBS für Gesundheit und Soziales Meiningen

Ernststraße 9, 98617 Meiningen, Tel: 03693/44570, Fax: 03693/445744

✉ bsgus-mgn@kreis-sm.de

## Berufsbild

Gegenstand der Berufsausbildung sind mindestens die Vermittlung der folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse:

- **Ausbildungsbetrieb**
  - Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen, Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes
  - gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgung
  - Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
  - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz
- Durchführung von Hygienemaßnahmen: Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene zur Verhinderung von Infektionskrankheiten
- Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement: Arbeiten im Team, Qualitäts- und Zeitmanagement
- Kommunikation, Information und Datenschutz
  - Kommunikationsformen und –methoden, Verhalten in Konfliktsituationen
  - Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit
- Patientenbetreuung
- Durchführen von Prophylaxemaßnahmen
- Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie
  - Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung
  - Umgang mit Füllungs- und Abformwerkstoffen sowie Arzneimittel
  - Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen
- Handeln bei Not- und Zwischenfällen
- Praxisorganisation und –verwaltung: Praxisabläufe, Verwaltungsarbeiten, Rechnungswesen, Materialbeschaffung und –verwaltung
- Abrechnung von Leistungen
- Durchführen von Prophylaxemaßnahmen

