

Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)

SBBS für Gesundheit und Soziales Meiningen

Ernststraße 9, 98617 Meiningen, Tel: 03693/44570, Fax: 03693/445744

✉ bsgus-mgn@kreis-sm.de



Zugangsvoraussetzungen

- mindestens Hauptschulabschluss bzw. entsprechend den Anforderungen des ausbildenden Arztes
- gesundheitliche Eignung sollte im Rahmen einer ärztlichen Untersuchung festgestellt werden

Bewerbung

- erfolgt an einen niedergelassenen Arzt; dieser meldet den Auszubildenden an der Berufsschule an
- Bewerbungszeitraum: mit dem jeweiligen Schuljahr, spätere Anfragen sind möglich (Entscheidung trifft der ausbildende Arzt)

Bewerbungsunterlagen

- entsprechend den Anforderungen des ausbildenden Arztes
- für die Berufsschule werden am 1. Schultag benötigt: beglaubigte Zeugniskopie des letzten Schulabschlusses, Kopie des Ausbildungsvertrages, Lichtbild

Ausbildungsablauf

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Schulform/Organisation: Berufsschule, duale Ausbildung, d. h. theoretische Ausbildung an der Schule an 2 Wochentagen und praktische Ausbildung im Ausbildungsbetrieb (Arztpraxis)
- Ausbildungsvergütung: wird vom ausbildenden Arzt im Ausbildungsvertrag festgelegt (Information über die Landesärztekammer möglich)
- Ausbildungsbeginn: in der Regel am 1. August, während der Ferien der Berufsschule arbeiten Sie in der Praxis



Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)

SBBS für Gesundheit und Soziales Meiningen

Ernststraße 9, 98617 Meiningen, Tel: 03693/44570, Fax: 03693/445744

✉ bsgus-mgn@kreis-sm.de



Berufsbild

Gegenstand der Berufsausbildung sind mindestens die Vermittlung der folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse:

- **Ausbildungsbetrieb**
 - Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht, Stellung des Ausbildungsbetriebes im Gesundheitswesen
 - Anforderungen an den Beruf
 - Organisation und Rechtsform des Ausbildungsbetriebes
 - gesetzliche und vertragliche Bestimmungen der medizinischen Versorgung, Umweltschutz
- **Gesundheitsschutz und Hygiene**
 - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
 - Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene, Schutz vor Infektionskrankheiten
- **Kommunikation: Kommunikationsformen und -methoden, Verhalten in Konfliktsituationen**
- **Patientenbetreuung und -beratung**
- **Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement**
 - Betriebs- und Arbeitsabläufe, Qualitätsmanagement
 - Zeitmanagement, Arbeiten im Team, Marketing
- **Verwaltung und Abrechnung: Verwaltungsarbeiten, Materialbeschaffung und -verwaltung, Abrechnungswesen**
- **Information und Dokumentation: Informations- und Kommunikationssysteme, Dokumentation, Datenschutz und Datensicherheit**
- **Durchführung begleitender Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes/der Ärztin, Umgang mit Arzneimitteln, Sera und Impfstoffen sowie Heil- und Hilfsmitteln**
- **Grundlagen der Prävention und Rehabilitation, Handeln bei Not- und Zwischenfällen**

